**Wniosek o przedłużenie ważności/ponowną aktywację/wyrobienie nowej karty sportowej**

 *Wrocław, ........................r.*

*.......................................................*

*imię i nazwisko wnioskodawcy*

*......................................................*

*jednostka organizacyjna,* ***telefon kontaktowy***

***………………………………………………..***

***adres e-mail***

*Wnioskuje o*

*(proszę zaznaczyć znakiem* ***X*** *odpowiedni wariant)*

*Wniosek składamy raz w roku aby karta była aktywna po 1 lipca br.*

[ ]  *przedłużenie ważności* ***Karty Multisport Plus od 1 lipca-*** *Nr karty …………………………………………………*

[ ]  *przedłużenie ważności* ***Karty Multisport Light*** *(MultiActive)* ***od 1 lipca -*** *Nr karty ………………………………*

*Wniosek o ponowną aktywację karty składamy kiedy mieliśmy kartę ale została wyłączona i chcemy ją ponownie aktywować*

[ ]  *aktywację poprzedniej* ***Karty Multisport Plus -*** *Nr karty …………………………………………………………………*

[ ]  *aktywację poprzedniej* ***Karty Multisport Light*** *(MultiActive)* ***-*** *Nr karty …………………………………………………*

[ ]  *wyrobienie nowej* ***Karty Multisport Plus*** *– karta nielimitowana*

[ ]  *wyrobienie nowej* ***Karty Multisport Light*** *(MultiActive) – karta limitowana – 8 wejść w miesiącu*

***!!! Nowe osoby przystępujące do programu wraz z wnioskiem składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (formularz zgody dla pracownika) dostępny w Sekcji Socjalnej oraz na stronie internetowej Uczelni https://www.umw.edu.pl/pl/pracownik-administracyjny/karta-multisport***

*Wyrażam zgodę na potrącanie z wynagrodzenia za pracę w systemie kwartalnym oraz ze wszystkich innych przysługujących mi należności opłaty wynikającej z różnicy pomiędzy ceną zakupu karty i dopłatą z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych powiększoną o podatek dochodowy od kwoty dopłaty.*

*Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z karty Multisport Plus/MultiActive dostępny na stronie internetowej firmy Benefit Systems.*

*https://www.benefitsystems.pl/fileadmin/benefitsystems/regulaminy\_produktow/multisport/regulamin\_multisport\_pl\_20180522.pdf*

***Oświadczam iż zapoznałem/łam się z poniższą klauzulą informacyjną dostępną również na stronie Uczelni****.*

*Oświadczam, iż średni miesięczny dochód brutto ze wszystkich źródeł zarobkowania na członka rodziny za 2023 r.:*

*(proszę zaznaczyć znakiem* ***X*** *odpowiedni wariant)*

[ ]  *wynosił do 4.500 zł brutto/os.*

[ ]  *wynosił od 4.501 do 7.000 zł brutto/os.*

[ ]  *wynosił powyżej 7.001 zł brutto/os.*

.......................................

*podpis wnioskodawcy*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowanym przez Rektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@.umed.wroc.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania świadczeń wypłacanych na wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2191) oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu;
5. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora;
7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo odstępu od treści swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne a niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku o przyznanie świadczeń finansowanych z ZFŚS bez rozpatrzenia i/lub niemożnością wypłaty przedmiotowych świadczeń;
11. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 ptk 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.