

Zasady rozliczania „green travel”:

1. Studenci ubiegający się o ryczałt na koszty podróży wynikający z podróży na całej trasie (a nie jej części; ponad 50%) w obie strony środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
2. Ryczałt, o którym mowa, zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożoną **deklaracją** według wzoru.
3. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
 - Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
 - Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia **oświadczenia** według wzoru.
4. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
5. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:

Dla podróży 300 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień

Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni

Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Zatwierdzono 3.11.2021 r.