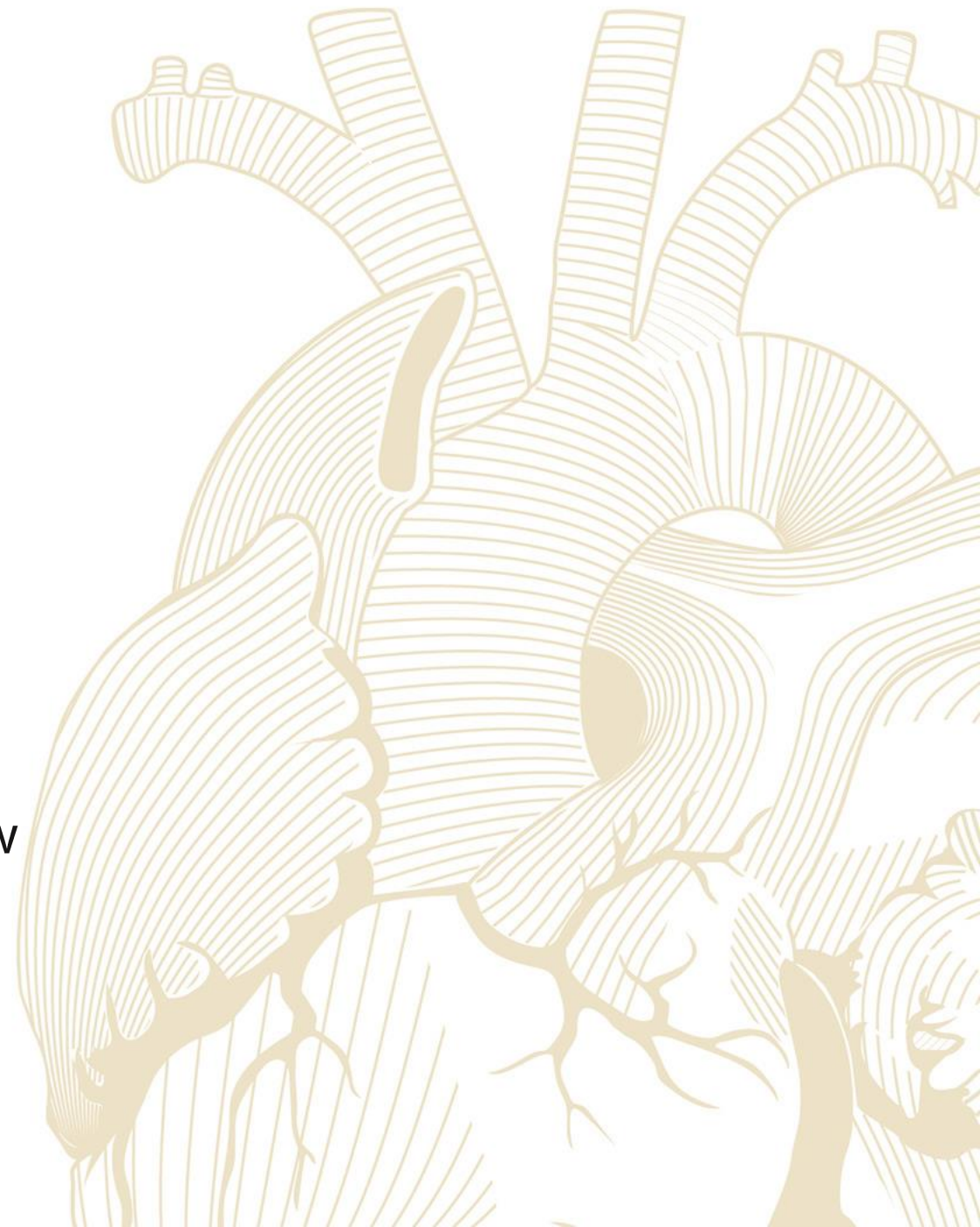


Erasmus+ praktyki 2023/2024 spotkanie organizacyjne



18.01.2024, Wrocław



Wypełnienie dokumentów

Przed wyjazdem na praktyki

Po przyjeździe na miejsce praktyk

Po powrocie z praktyk

Uwagi końcowe

Termin dostarczenia dokumentów:

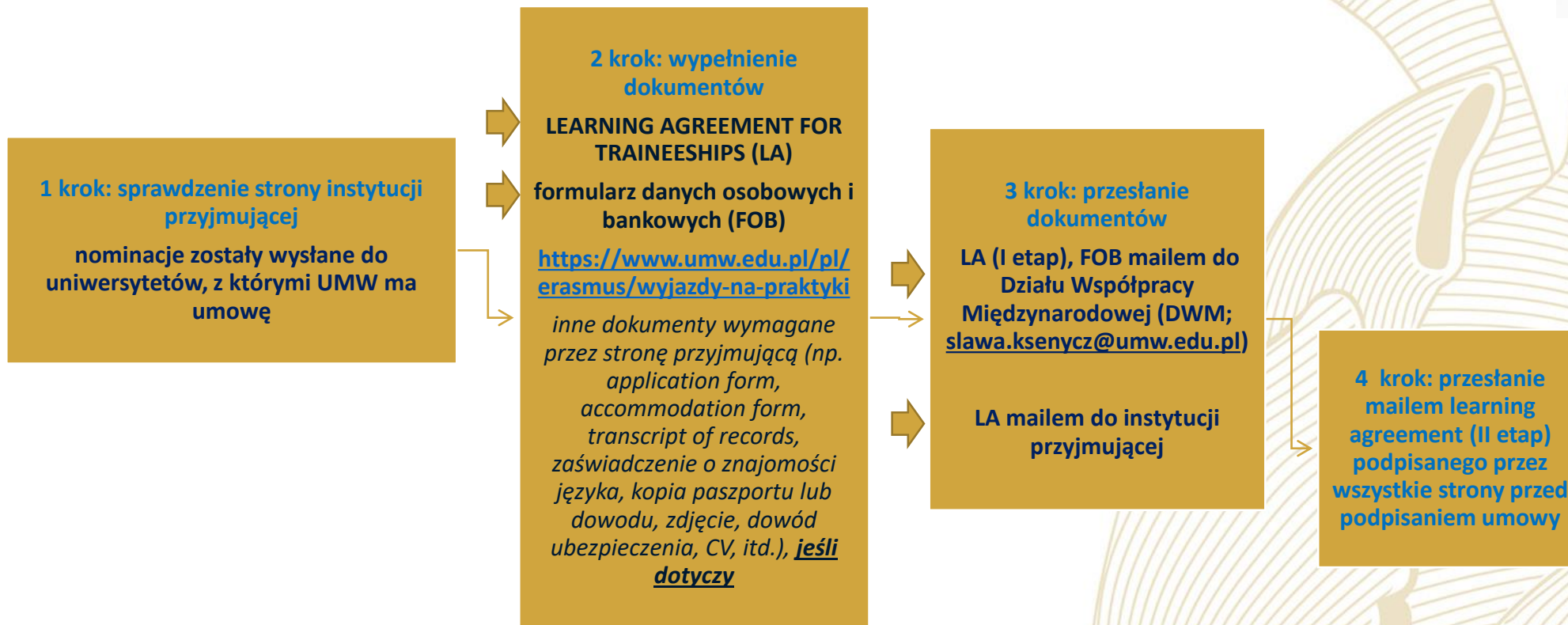
- **Miejsce z oferty uczelni, miejsce znalezione samodzielnie - do 10 lutego W trakcie szukania miejsca:**
- ✓ Praktyki w czasie studiów – do 30 kwietnia
- ✓ Praktyki po studiach – do 30 września

Rodzaj praktyk:

- ✓ Praktyki długoterminowe – 2 miesiące (9 tygodni)
- ✓ Praktyki krótkoterminowe – od 5 do 30 dni z obowiązkowym elementem wirtualnym



Wypełnianie dokumentów:



UWAGA:

- ✓ LA I etap - musi być podpisany przez koordynatora wydziałowego uczelni macierzystej i studenta
- ✓ LA II etap - musi być podpisany przez wszystkie strony

Termin: do 10 lutego lub w przypadku studentów, którzy szukają miejsca później (praktyki w czasie studiów: 30.04, praktyki po studiach: 30.09.)

Wypełnianie LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS (LA):



Do wypełnienia część I (dane studenta, instytucji wysyłającej i przyjmującej) + „BEFORE THE MOBILITY” (Tabele A, B, C)

Przed wypełnieniem LA proszę przeczytać „Wskazówki dotyczące sposobu przygotowania i stosowania Learning Agreement for Traineeships” oraz sprawdzić strony internetowe

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year] *pełne dwa miesiące*

If applicable, planned period of the virtual component: from [month/year] to [month/year] *obowiązkowy element wirtualny*

Traineeship title: *Training in internal medicine, surgery, gynaecology*

Number of working hours per week: *30-35 hours*

Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):

Internal medicine: 5 weeks, Surgery: 2 weeks

Gynaecology: 2 weeks

Practice at clinical departments: clinical history, patient examination, evaluation of laboratory and diagnostic findings, diagnosis, differential diagnosis, studying diseases and their therapy. Participation in everyday clinical work: on the wards, in rounds, consultations, in the operating theaters, outpatient care, laboratory and imaging diagnostic units, as applicable to discipline. Playing an active part in the care of patients and gradually acquire knowledge and competence in relevant clinical and laboratory techniques.

Table A cd.

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): *Improvement of clinical experience and clinical practical skills in the above mentioned fields.*

Monitoring plan: *Tutor's supervision; regular monitoring and evaluation of the activity of the student by the receiving and sending institution.*

Evaluation plan: *Final traineeship certificate.*

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Table B - Sending institution

Please use only one of the following three boxes:

do wyboru: praktyka obowiązkowa, nieobowiązkowa, praktyka absolwencka

Tę część proszę wypełnić z koordynatorem wydziałowym

Accident insurance for the trainee. *Odpowiedź „Yes” (studenci sami wykupują ubezpieczenie).*

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

Tę część można zostawić do wypełnienia stronie przyjmującej (informacje dotyczące wynagrodzenia, ubezpieczenia).

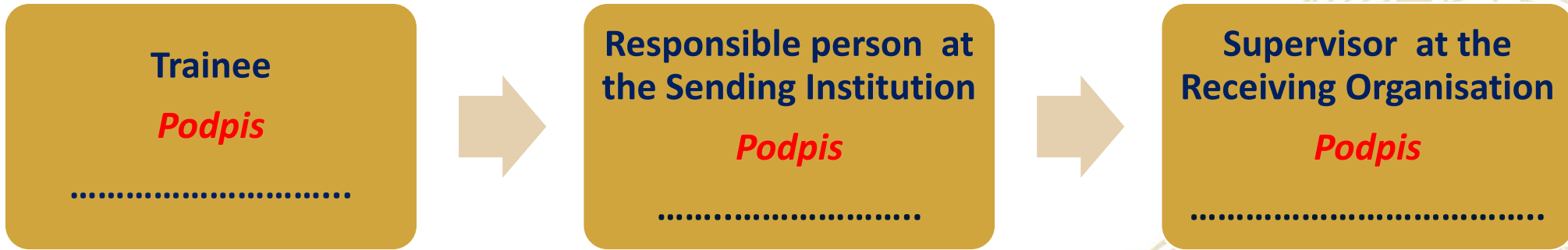
Komponent wirtualny:



Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część praktyk i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów dotyczących praktyki.

W przypadku praktyk krótkoterminowych komponent wirtualny jest obowiązkowy.

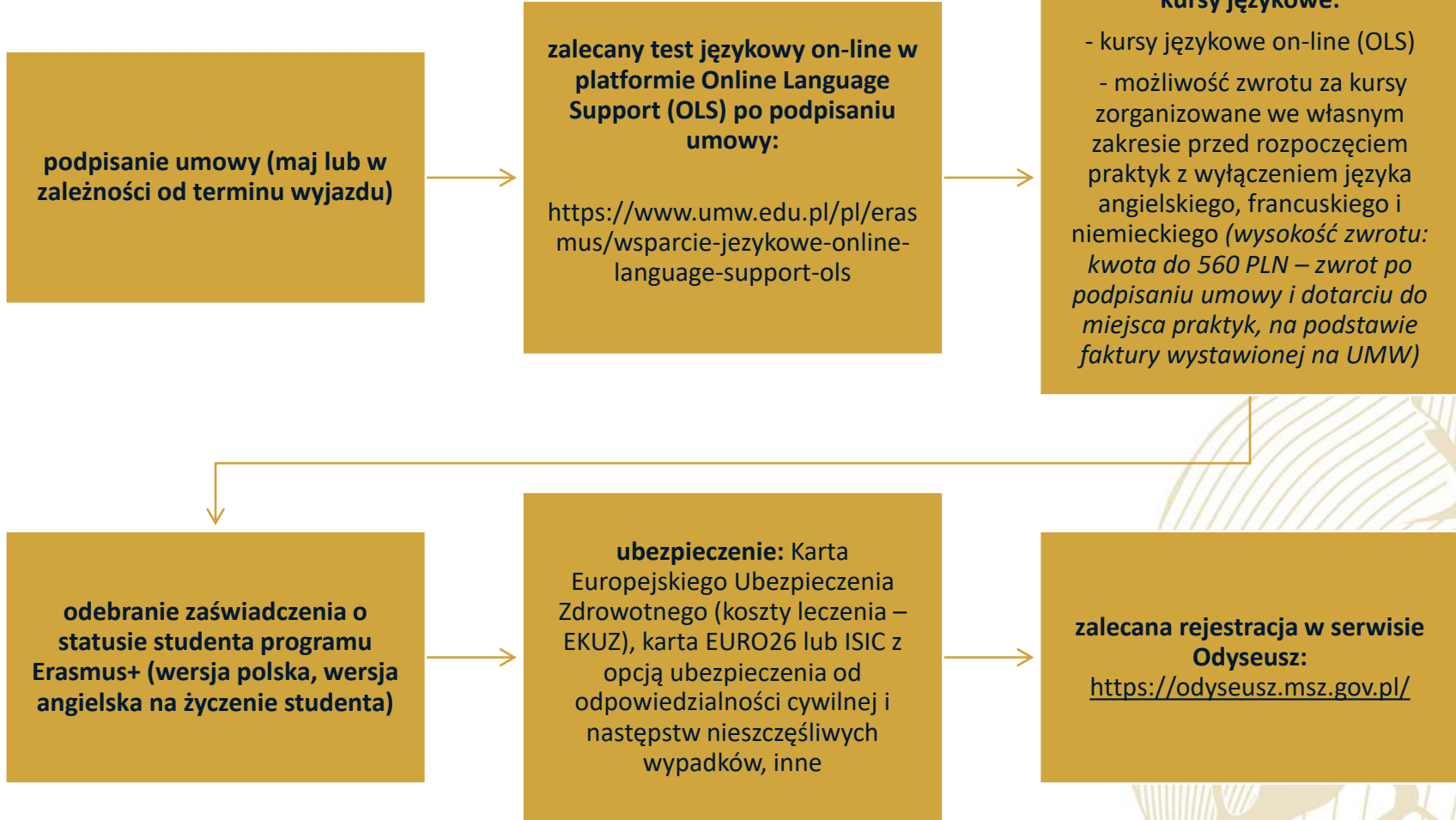
COMMITMENT:



W momencie przesłania LA do DWM potrzebne są 2 podpisy (studenta, koordynatora wydziałowego w uczelni macierzystej).

Dokument podpisany przez wszystkie strony należy przesłać do DWM mailem przed podpisaniem umowy.

Przed wyjazdem na praktyki:





Finasowanie:

Wysokość grantów

Wyjazdy długoterminowe:

- Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje partnerskie z regionu 14: **820 EUR**
 - Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje partnerskie z regionu 13: **820 EUR**
 - Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry: **750 EUR**
- Wyjazdy krótkoterminowe: 79 EUR dziennie od 5 do 14. dnia działania i 56 EUR dziennie między 15. a 30. dniem działania**

Mobilność międzynarodowa (kraje niestowarzyszone z UE)

- Jedna kwota **700 EUR**

Koszty podróży

- Dotyczy tylko:
 - ✓ krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
 - ✓ wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

Green travel

(podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)

- jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz dodatkowo wsparcie indywidualne do 4 dni na podróż w obie strony, jeżeli dotyczy:
<https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/erasmus-informacje-ogolne>

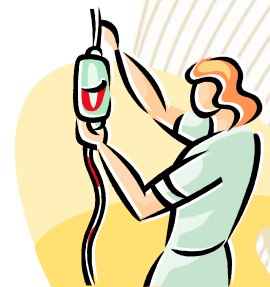
Studenci z mniejszymi szansami (studenci otrzymujący stypendium socjalne, studenci z niepełnosprawnością)

- dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na miesiąc w przypadku wyjazdów długoterminowych oraz 100 EUR/150 EUR w przypadku wyjazdów krótkoterminowych:
<https://www.umw.edu.pl/erasmus-uczestnicy-z-mniejszymi-szansami>

Kolejne etapy:

Po przyjeździe na miejsce praktyk:

- przesłanie „certificate of arrival” (e-mail)
<https://www.umw.edu.pl/erasmus-praktyki>
- przesłanie zmian do learning agreement („Section to be completed DURING THE MOBILITY”), **jeśli dotyczy**

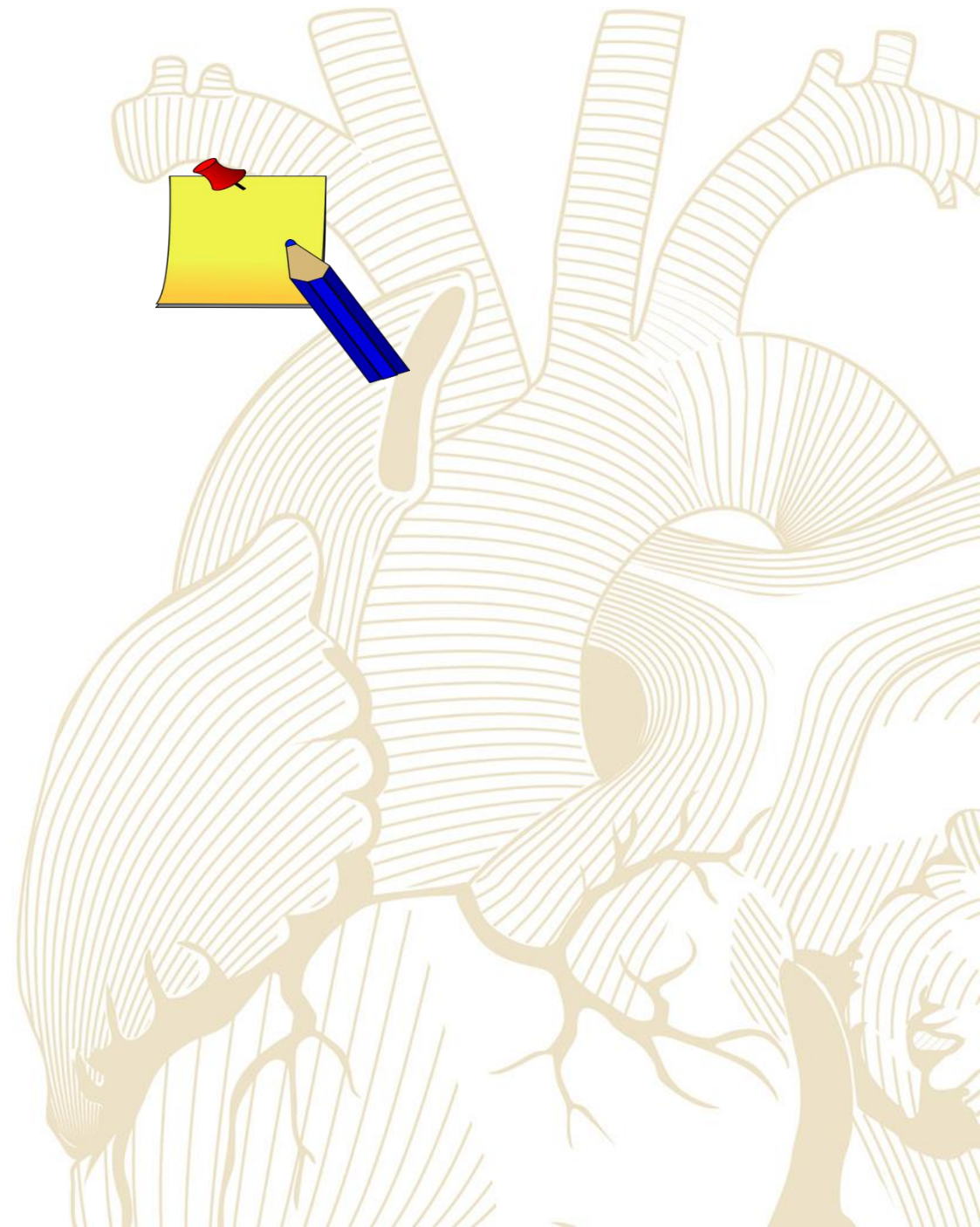
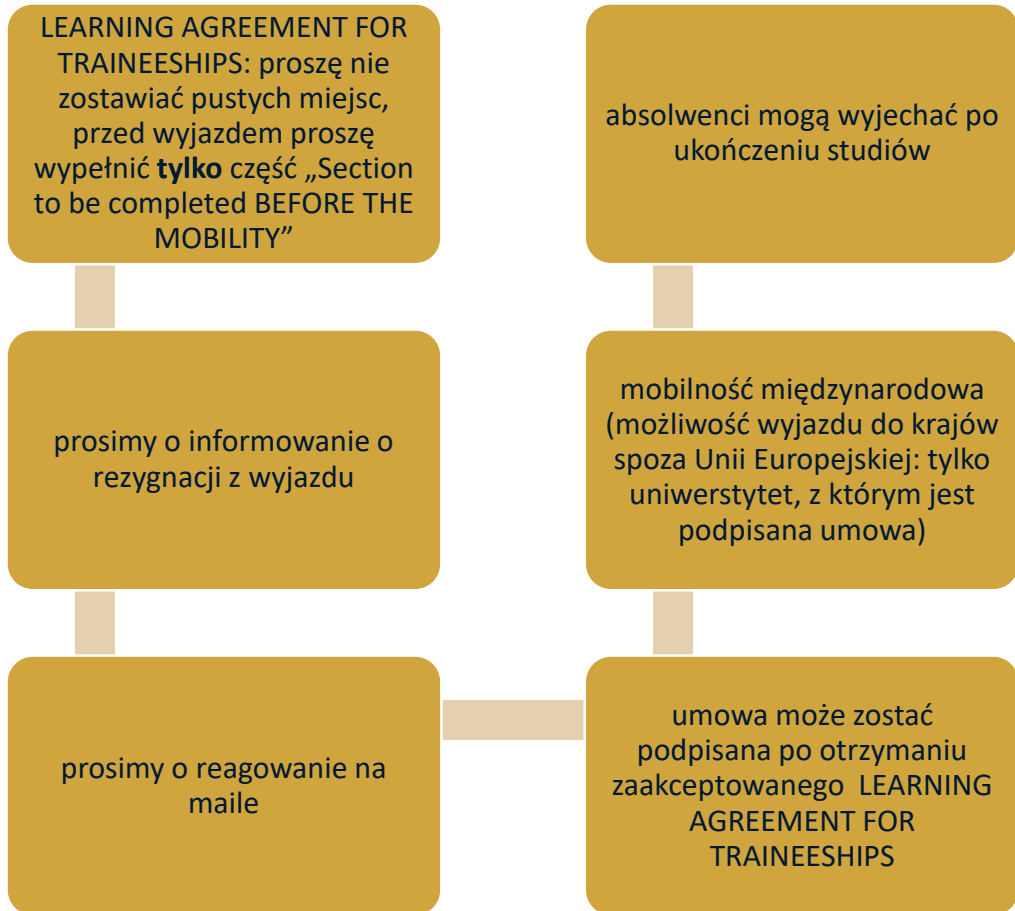


Po powrocie z praktyk:

- złożenie sprawozdania z pobytu w formie on-line (*e-mail z wezwaniem do złożenia raportu zostanie wygenerowany przez system*)
- wykonanie testu językowego on-line (*e-mail z wezwaniem do wypełnienia testu zostanie wygenerowany przez system; nieobowiązkowe*)
- dostarczenie zaświadczenia (*traineeship certificate – część D „after the mobility” w Learning Agreement for Traineeships; daty – 2 pełne miesiące w przypadku wyjazdu długoterminowego; może być skan*)
- indywidualne rozliczenie praktyk obowiązkowych



UWAGI KOŃCOWE:



Kontakt:

➤ **Koordynator Uczelniany
Studenci wyjeżdżający**

Sława Ksenycz slawa.ksenycz@umw.edu.pl

➤ **Studenci przyjeżdżający**

Dominika Lucińska dominika.lucinska@umw.edu.pl

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Dział Współpracy Międzynarodowej

ul. T. Chałubińskiego 6a

50-368 Wrocław

tel: +48 71 784 16 85

<https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/wykaz-koordynatorow>

