

Załącznik  
do zarządzenia nr 17/XV R/2019  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**Zasady realizacji**  
**Programu ERASMUS+**  
**w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu**  
(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,  
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2019

## I. Wstęp

### § 1

1. Program ERASMUS+ jest realizowany w Dziale Współpracy Międzynarodowej pod nadzorem Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym”, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi”.
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
  - 1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
  - 2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
  - 3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
  - 4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.
6. Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni, na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz ogólnych przepisów

Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.

7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:

- 1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
- 1a)<sup>1</sup> ustalania wysokości zwrotu za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej;
- 2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
- 3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.

8. <sup>2</sup> Zespoły, o których mowa w ust. 6 podejmą wszelkie niezbędne środki, aby zapobiec wystąpieniu konfliktu interesów, tzn. gdy członek komisji pozostaje w związku małżeńskim/innym stosunku pokrewieństwa lub stosunku prawnym/faktycznym, budzącym uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, z kandydatem na wyjazd. O każdej sytuacji stanowiącej konflikt interesów lub mogącej prowadzić do jego powstania zostaną poinformowane Władze uczelni oraz podjęte zostaną wszelkie środki niezbędne do wyeliminowania tej sytuacji.

9. <sup>3</sup> Członkowie zespołów nie są zobowiązani do zgłaszania sytuacji, w której wystąpił konflikt interesów, o ile nastąpi jego natychmiastowe wyeliminowanie.

**II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)**

## § 2

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.

---

<sup>1</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

<sup>2</sup> Dodany zarządzeniem nr 29/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 marca 2023 r.

<sup>3</sup> Dodany zarządzeniem nr 29/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 marca 2023 r.

2. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
  - 3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
  - 4) Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej;
  - 5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:
  - 1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;
  - 2) Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

#### § 3<sup>4</sup>

Koordynator Uczelniany przedstawia Prorektorowi ds. Strategii Rozwoju Uczelni do zatwierdzenia listy zakwalifikowanych osób.

### **III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;

---

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r

- 3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
- 4)<sup>5</sup> okres studiów wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich<sup>6</sup>;
- 6) w przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami;
- 7) po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

#### § 6

1. Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

#### § 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien do 15 marca:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2)<sup>7</sup> (uchylony)
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 9 pkt. 3;
  - 4)<sup>8</sup> studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania aplikacji.

---

<sup>5</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>6</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

<sup>7</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>8</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) <sup>9</sup>średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia);
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy.
  - 5) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6

<sup>9</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie (z wyłączeniem stypendium rektora) oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) <sup>10</sup> zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) <sup>11</sup>praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

## § 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;

<sup>10</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>11</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 2) <sup>12</sup> stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2a) <sup>13</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

#### § 11

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
  - 1) Składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;
  - 6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

#### **IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;

---

<sup>12</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>13</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.



- 3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 4) <sup>14</sup>okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>15</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

#### § 14

1. Student ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §13 pkt 2.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

#### § 15

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
  - 1) złożyć aplikację on-line,
  - 2) <sup>16</sup> (uchylony)
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 17, pkt. 3,
  - 4) dołączyć do aplikacji list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie,
  - 5) <sup>17</sup> studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.

---

<sup>14</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>15</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

<sup>16</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>17</sup> Dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) <sup>18</sup> średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki);
  - 3) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
  - 4) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 5) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
  - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 17 ust. 3;
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §15 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

---

<sup>18</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- e) <sup>19</sup> zagraniczne praktyki wakacyjne (z wyłączeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) <sup>20</sup> praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

## § 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

<sup>19</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>20</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 1) <sup>21</sup> stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 1a)<sup>22</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

#### § 19

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

### **V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;

---

<sup>21</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>22</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

- 3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
- 4) <sup>23</sup> okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>24</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
- 6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
- 7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

#### § 22

1. Absolwent ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w § 21 pkt 1.
2. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

#### § 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
  - 1) złożyć aplikację on-line,
  - 2) <sup>25</sup> (uchylony)
  - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 25, pkt. 3,
  - 4) list intencyjny z instytucji przyjmującej,
  - 5) <sup>26</sup> studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Koordynator Uczelni może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.

<sup>23</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>24</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

<sup>25</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>26</sup> Dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki).
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
  - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
  - 5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
  - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §25 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §23 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7

3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- e) <sup>27</sup> zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
- g) <sup>28</sup>praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

#### § 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 1a)<sup>29</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;

<sup>27</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>28</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

#### § 27

1. <sup>30</sup> Rekrutacja absolwentów odbywa się raz w roku i obejmuje następujące terminy:
  - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

### **VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)**

#### § 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
- 2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;
- 3) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;

---

<sup>29</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

<sup>30</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.



- 4) <sup>31</sup> okres pobytu na studiach i na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z opcjonalną częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów <sup>32</sup>;
- 6) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 7) <sup>33</sup> (uchylony)

### § 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy:
  - 1) złożyć aplikację on-line;
  - 2) <sup>34</sup> (uchylony)
  - 2a)<sup>35</sup> doktoranci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) dołączyć do aplikacji zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;
  - 4) dołączyć do aplikacji zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
  - 5) list intencyjny w przypadku wyjazdu na praktyki w czasie studiów i po studiach.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy wysłać on-line do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).

### § 31

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia lub praktyki);
  - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;

<sup>31</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>32</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

<sup>33</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>34</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>35</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;

5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).

6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 32 ust. 3.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 32 ust. 3, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na studia lub praktyki, według sumy uzyskanych punktów.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uniwersytetach/institucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.

4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

## § 32

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) ocena z dyplomu ukończenia studiów wyższych:

ocena	Przyznane punkty
3.00	8
3.5	9
4.00	10
4.5	11
5	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) prace ogłoszone na konferencjach lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- b) prace publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- c) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- d) <sup>36</sup> zagraniczne praktyki wakacyjne (z wyłączeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- e) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.

### § 33

1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:
  - 1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 2) <sup>37</sup>stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 2a)<sup>38</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
  - 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

### § 34<sup>39</sup>

Terminarz rekrutacji doktorantów na praktyki w czasie studiów i po studiach obejmuje:

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
- 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
- 6) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach Programu Erasmus+ – do 10 lutego

<sup>36</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>37</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>38</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

<sup>39</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

oraz na studia

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji– do 15 kwietnia;
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;
- 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.

#### **VIa.<sup>40</sup> Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe takie jak np. mieszane kursy intensywne, szkoły zimowe/letnie – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

##### § 34a

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);

##### § 34b

Warunki uczestnictwa w wyjeździe krótkoterminowym są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego);
- 4) okres pobytu wynosi od 5 do 30 dni;
- 5) obowiązkowa część wirtualna (opcjonalna w przypadku doktorantów).

##### § 34c

Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §34b. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe.

##### § 34d

Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można przejść kwalifikację. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd powinien:

- 1) złożyć formularz do Działu Współpracy Międzynarodowej;

---

<sup>40</sup> Rozdział dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 2) złożyć potwierdzenie znajomości języka;
- 3) studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- 4) złożyć potwierdzenie realizacji mobilności krótkoterminowej.

#### § 34e

Podstawą kwalifikacji studenta jest:

- 1) średnia ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
- 2) potwierdzenie znajomości języka.

#### § 34f

Finansowanie studenta w czasie mobilności krótkoterminowej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+;
- 2a)<sup>41</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem mobilności krótkoterminowej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

## **VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

#### § 35

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 36

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) <sup>42</sup>okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać

---

<sup>41</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

<sup>42</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;

- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;
- 3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają nauczyciele, który wyjeżdżają po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.

#### § 37

1. Nauczyciel akademicki zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wnioski Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych przed wyjazdem.

#### § 38

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.
2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach dydaktycznych po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

#### § 39

1. <sup>43</sup> Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.

---

<sup>43</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślane z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.
7. <sup>44</sup> (uchylony)

#### § 40

1. Terminarz rekrutacji nauczycieli akademickich obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
  - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października
  - 3) składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” nauczycieli zakwalifikowanych do II etapu – do 31 marca
  - 4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

#### § 41

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+,
  - 1a)<sup>45</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
- 2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

---

<sup>44</sup> Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>45</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

## **VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

### § 42

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

### § 43

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) <sup>46</sup> okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
- 3) Uzgodnienie przed wyjazdem programu pobytu, tzw. indywidualnego planu pracy;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają pracownicy, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy i pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.

### § 44

1. Pracownik zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

### § 45

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
  - 1) stypendium z Programu ERASMUS+
  - 1a)<sup>47</sup> finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z odrębnymi ustalonymi zasadami;
  - 2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

---

<sup>46</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>47</sup> Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.



#### § 46

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.
2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach szkoleniowych po raz pierwszy oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

#### § 47

1. <sup>48</sup>Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślane z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.
- 7.<sup>49</sup> (uchylony)

#### § 48

1. Terminarz rekrutacji pracowników obejmuje:
  - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
  - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października

---

<sup>48</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

<sup>49</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3) składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” pracowników zakwalifikowanych do II etapu – do 31 marca

4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

### **VIII a.<sup>50</sup> Zasady organizacji mieszanych programów intensywnych - Blended Intensive Programme, w których Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jest organizatorem**

#### **§ 48a**

Listę Blended Intensive Programme (zwanego dalej „BIP”) do realizacji zatwierdza Zespół ds. Kwalifikacji w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### **§ 48b**

Warunki organizacji BIP są następujące:

- 6) W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu;
- 7) Program BIP powinien być ustalony we współpracy z partnerami;
- 8) Podpisana przez UMW umowa Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych);
- 9) Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu.
- 10) Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);
- 11) Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed mobilnością i/lub w trakcie lub po mobilności fizycznej);
- 12) Liczba punktów ECTS – minimum 3 (nie dotyczy pracowników);

#### **§ 48c**

1. Pracownik zgłaszający chęć organizacji BIP przesyła do Działu Współpracy Międzynarodowej (zwanego dalej „DWM”) wnioski z akceptacją przełożonego oraz kosztorys.
2. Zbieranie wniosków ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można uzyskać dofinansowanie na realizację BIP;
3. DWM poinformuje o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku. Może też wezwać do uzupełnienia brakujących informacji.

---

<sup>50</sup> Dodany zarządzeniem nr 20/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 1 lutego 2024 r.

4. Nieprzyznanie funduszy Erasmus+ na organizację BIP nie wymaga składania kolejnego wniosku i oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków.
5. BIP musi zostać zakończony do 31 lipca każdego roku.

#### § 48d

Finansowanie BIP obejmuje:

- 3) środki na organizację BIP – kwota ryczałtowa;
- 4) studenci oraz pracownicy uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez UMW przyjeżdżają na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.

#### § 48e

1. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) pracownik organizujący BIP dostarczy do DWM listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich (zawierającą informację o części fizycznej i wirtualnej BIP oraz punktach ECTS) oraz sprawozdanie z realizacji BIP zawierające również rozliczenie poniesionych kosztów.
2. Jeśli w części fizycznej BIP weźmie udział mniej niż 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i środki na organizację BIP będą podlegały zwrotowi.

### **IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich**

#### § 49

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
  - 3) pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. <sup>51</sup>Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Dział Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania w celu przygotowania umowy.
4. Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:

---

<sup>51</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 1) Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni,
- 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

## **X. Wsparcie Organizacyjne (OS)**

### § 50

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencją Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.
3. Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Strategii Rozwoju Uczelni. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.
6. Kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS) związane z krajami partnerskimi, może zostać przekazana uczelni partnerskiej na podstawie faktury lub noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z zawartą umową, w wyznaczonej wysokości oraz zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji w tym zakresie.

## **XI. Inne**

### § 51

Wszystkie nieuregulowane kwestie dotyczące realizacji programu Erasmus+ będą wymagały pisemnej decyzji podjętej przez komisję w składzie:

- 1) Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni;
- 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
- 3) Pracownik administracyjny obsługujący program ERASMUS+.